

ZARZĄDZENIE NR VIII/54/2020
BURMISTRZA MIASTA LUBARTÓW

z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za użytkowanie lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lubartów, w formie świadczenia rzeczowego.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu ułatwienia mieszkańcom spłaty zadłużenia z tytułu należności za użytkowanie lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lubartów, wprowadza się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego.

§ 2. Realizacja świadczenia rzeczowego prowadzona będzie na podstawie umowy dotyczącej zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe, zawartej pomiędzy Gminą Miasto Lubartów jako wierzycielem, w imieniu którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lubartowie a dłużnikiem.

§ 3. 1. Z możliwości odpracowania zaległości z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego mogą skorzystać dłużnicy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego dłużnika nie przekracza 100% najniższej emerytury.
- 2) okres zadłużenia jest dłuższy niż 3 miesiące.
- 3) regulują na bieżąco należności związane z użytkowanym lokalem mieszkalnym od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 2.

2. Dłużnik zainteresowany spłatą zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego składa w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lubartowie wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Dłużnik może we wniosku wskazać do spełnienia świadczenia rzeczowego pełnoletnie osoby stale z nim zamieszkujące.

4. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w ust. 3 wniosek winien być podpisany przez dłużnika i osobę wskazaną przez dłużnika.

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w terminie 30 dni od jego złożenia zawierana jest umowa, o której mowa w § 2, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. W przypadku, gdy świadczenie rzeczowe wykonuje osoba wskazana przez dłużnika, za prawidłowe wykonanie świadczenia rzeczowego pełną odpowiedzialność ponosi dłużnik.

7. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy i dłużnikowi wykonującemu prace w ramach świadczenia rzeczowego nie przysługują obuwie i odzież ochronna oraz napoje i posiłki regeneracyjne.

§ 4. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe oraz drobne prace remontowo- konserwatorskie świadczone na rzecz Miasta Lubartów. Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w formie świadczenia rzeczowego zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. 1. Wykonywane w ramach umowy prace odbywają się pod nadzorem i rozliczane są na podstawie potwierdzeń dokonanych przez upoważnionego pracownika Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lubartowie . Wzór rozliczenia świadczenia rzeczowego stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę, o której mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Wartość świadczenia rzeczowego nie może przewyższać wartości zadłużenia wskazanej w umowie dotyczącej zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.


§ 6. 1. Wartość świadczonych przez dłużnika prac pomniejsza w pierwszej kolejności należność główną nie objętą tytułem egzekucyjnym, odsetki od tej należności a następnie należność główną objętą sądowym nakazem zapłaty, odsetki od tej należności i w dalszej kolejności koszty sądowe i egzekucyjne.

2. Zobowiązanie pieniężne z tytułu zadłużenia wygasa do wyliczonej wartości spełnionego świadczenia rzeczowego.

§ 7. Możliwość odpracowania zadłużenia nie jest alternatywą do opłacania należności z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego przez dłużnika.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Lubartowie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

Krzysztof Paśnik

IV. Zestawienie dochodów netto wnioskodawcy oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu we wspólnym gospodarstwie domowym	Źródło dochodów	Wysokość dochodów netto za okres 3 miesięcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Osoby niepełnoletnie zamieszkujące w lokalu we wspólnym gospodarstwie domowym	Źródło dochodów	Wysokość dochodów netto za okres 3 miesięcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu stanowią załączniki do wniosku.

(zaświadczenia z zakładu pracy, Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS, Powiatowego Urzędu Pracy, MOPS itp.)

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

podpis wnioskodawcy

UMOWA

Dotycząca zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe

zawarta w dniu w Lubartowie pomiędzy:

Miastem Lubartów, w imieniu którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Lubartowie Spółka z o.o. reprezentowane przez:

Prezesa Zarządu - Sławomira Czerniaka

- zwane w dalszej części umowy „**Wierzycielem**”

a

Panią/Panem,..... zam. w Lubartowie

przy ul.....

legitymującą/cym się dowodem osobistym nrwydanym przez

.....,

- zwaną/ym dalej „**Dłużnikiem**”

§ 1. 1. Strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe zgodnie z art. 453 Kodeksu Cywilnego, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności za użytkowanie lokalu mieszkalnego regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości, bez prawa do zamiany tych należności na świadczenie rzeczowe.

§ 2. 1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień sporządzenia umowy wynosizł, w tym z tytułu:

a) czynszu (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu -zł,

b) opłat niezależnych od wynajmującego (media) -zł,

c) ustawowych odsetek za zwłokę -zł,

d) kosztów sądowych i egzekucyjnych -zł.

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1 oraz zrzeka się korzystania z zarzutu przedawnienia.

3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe podlega wartość zadłużenia wyliczona zgodnie z § 5 ust. 2 Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za użytkowanie lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Lubartów, w formie świadczenia rzeczowego.

4. Rozliczenie zaległości następować będzie poprzez określenie różnicy pomiędzy wysokością zadłużenia pozostającą do zapłacenia przez Dłużnika, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych.

5. Wykonanie świadczeń rzeczowych bez zastrzeżeń Wierzyciela powoduje wygaśnięcie zobowiązania Dłużnika z tytułu zaległości do wyliczonej wartości faktycznie wykonanych świadczeń rzeczowych.

§ 3. Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w formie świadczenia rzeczowego zawiera załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za użytkowanie lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Lubartów, w formie świadczenia rzeczowego.

§ 4. 1. Dłużnik zobowiązuje się do:

1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,

- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie rzeczowe będzie wykonywane.

2. Dłużnik oświadcza, że:

- 1) jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy,
- 2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własne ryzyko i że nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

§ 5. 1. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Zobowiązanie nie obejmuje zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani dostarczenia napojów i posiłków regeneracyjnych.

2. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno materialną jak i niematerialną, z tytułu przekazanych mu do wykonania świadczenia rzeczowego urządzeń i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu w stanie nie pogorszonym niezwłocznie po wykonaniu wskazanych mu czynności z ich użyciem.

3. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.

§ 6. 1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika,
- 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń rzeczowych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonywania obowiązku regulowania bieżących opłat z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego.

4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i ust. 3 Dłużnik traci możliwość ponownego zawarcia umowy dotyczącej zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe

5. Umowa wygasa:

- 1) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,
- 2) z chwilą wykonania zobowiązania spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego,
- 3) upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 8. Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

§ 9. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

.....

Dłużnik

.....

Wierzyciel

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr VIII/54/2020
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 24 listopada 2020 r.

Wykaz przykładowych prac do wykonywania w ramach świadczenia rzeczowego:

1. Koszenie trawników,
2. Usuwanie chwastów z terenów zielonych i podlewanie kwiatów,
3. Pielęgnacja drzew i krzewów,
4. Grabienie liści, zbieranie ich do worków i załadunek na samochód lub ciągnik,
5. Oczyszczanie terenów miejskich z nieczystości,
6. Zamiatanie ręczne ulic, placów, chodników, parkingów,
7. Drobne prace konserwatorskie na placach zabaw,
8. Ręczne odśnieżanie i usuwanie oblodzeń,
9. Usuwanie błota pośniegowego,
10. Porządkowanie piwnic, strychów, klatek schodowych, lokali po eksmisjach lub remontach,
11. Malowanie lokali i pomieszczeń,
12. Bieżące sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku.
13. Wywieszanie ogłoszeń administracyjnych,
14. Inne prace

