

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.**  
**ul. Parkowa 6, 21-100 Lubartów**  
**NIP 714-000-20-20**  
**REGON 060317799**  
**BDO 000001962**

### **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o wartości szacunkowej poniżej równowartości 431 000 euro prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r.)

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie**

**Wspólny Słownik Zamówień:**

09.30.00.00-2 energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

**Sierpień 2022**



**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Lubartowie**

**WARUNKI PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 r. z dnia 11.02.2021 r.)

**Rozdział I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. 21-100 Lubartów ul. Parkowa 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS nr 0000295810 kapitał zakładowy 14 346 800 zł, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, BDO 000001962, [www.pgk.lub.pl](http://www.pgk.lub.pl), e-mail: [pgk@pgk.lub.pl](mailto:pgk@pgk.lub.pl).

**Rozdział II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia**

1. Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r.).
2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony z zastosowaniem § 5 ust 3 w/w Regulaminu

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w szacowanej ilości 1650 MWh dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie oraz odkup od PGK Sp. z o.o. w Lubartowie energii elektrycznej w szacowanej ilości 10 MWh zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1385 t.j.) w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. dla poniżej wymienionych punktów odbioru energii elektrycznej:
  - 1) Ujęcie Wody ul. Nowodworska 11;
  - 2) Oczyszczalnia ścieków ul. B. Mucharskiego 46;
  - 3) Budynek administracyjny ul. Parkowa 6;
  - 4) Baza magazynowa – ul. Nowodworska 14;
  - 5) Pompownia ścieków ul. Leśna;
  - 6) Pompownia ścieków ul. Al. Zwycięstwa;
  - 7) Pompownia ścieków ul. Wierzbowa;
  - 8) Studnia nr 1 ul. Nowodworska;
  - 9) Cmentarz Komunalny ul. Gazowa.
2. Operatorem systemu dystrybucyjnego działającego na terenie gdzie znajdują się obiekty Zamawiającego jest PGE Dystrybucja S.A. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
3. Faktyczna ilość zużycia energii elektrycznej jest uzależniona od rzeczywistych potrzeb poszczególnych punktów poboru energii Zamawiającego. Niezależnie od wielkości zużycia energii Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować ceny jednostkowe energii elektrycznej.
4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą będącym (POB) Podmiotem bilansowania handlowego - umowę na bilansowanie energii elektrycznej ze źródła wytwarzania o mocy 190 kW, ilość energii wprowadzonej do sieci dystrybucyjnej około 10 MWh/rok. Wykonawca zobowiąże się do zawarcia umowy w celu odkupienia powyższej energii elektrycznej (umowy sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej przez Zamawiającego) zgodnie z cenami zaoferowanymi przez siebie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4a.

## **Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie**

5. Wykonawca w cenie dla poszczególnych grup taryfowych uwzględni wszystkie składniki związane z zakupem energii elektrycznej, w tym bilansowanie handlowe na rynku bilansującym, a także wszystkie składniki stałe i zmienne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej przez Wykonawcę oraz zakupionej od Zamawiającego i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
7. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z procedurą obowiązującą dla zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.
8. Płatnikiem podatku akcyzowego za zużytą energię elektryczną jest Wykonawca.
9. Projekt umowy, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału (tj. umowy na odkup i bilansowanie energii elektrycznej) winien zostać dołączony do oferty przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający oświadcza, że posiada Zaświadczenie o wpisie do rejestru wytwórców energii w małej instalacji nr MIOZE/URE00917/2020 i zgodnie z ustawą o podatku akcyzowym Wykonawca jest płatnikiem podatku akcyzowego od sprzedanej energii elektrycznej będącej przedmiotem umowy. Zamawiający oświadcza, że zwolnione od akcyzy jest zużycie energii elektrycznej wyprodukowanej przez Zamawiającego, zaś sprzedaż energii elektrycznej podmiotowi niebędącemu odbiorcą końcowym (POB) nie podlega opodatkowaniu podatkiem akcyzowym.

### **Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Dostawy energii dla PGK Sp. z o.o. w Lubartowie będą dokonywane do punktów odbioru wymienionych w Rozdziale III Warunków zamówienia mieszczących się na terenie Lubartowa, w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

### **Rozdział V. Opis warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) W zakresie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności posiadają:
    - a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
    - b) posiadają status podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (osoba fizyczna lub prawna uczestnicząca w centralnym mechanizmie bilansowania handlowego na podstawie umowy z operatorem systemu przesyłowego, zajmującą się bilansowaniem handlowym użytkowników systemu);
  - 2) W zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł;
  - 3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 11 w/w Regulaminu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
    - Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszych Warunków zamówienia.

### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia - załącznik nr 2;

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Lubartowie**

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3;
3. Koncesja niezbędna do prowadzenia działalności zgodnie z Warunkami zamówienia;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczenie o statusie POB ze wskazaniem umowy z operatorem systemu przesyłowego, na podstawie której Wykonawca posiada taki status.

**UWAGA**

Dokumenty o których mowa ust. 1-6 Wykonawca przedstawi w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez urząd wystawiający zaświadczenie, notariusza lub przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienione w ust. 1-5 są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału.

**Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

1. Formularz oferty.
  - 1) Formularz OFERTA stanowiący załącznik nr 1;
  - 2) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4;
  - 3) Formularz cenowy odkupu energii stanowiący załącznik nr 4a;
  - 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI Warunków zamówienia;
  - 5) Parafowany wzór umowy wg załącznika nr 5;
  - 6) Projekt umowy sprzedaży energii elektrycznej wyprodukowanej w odnawialnym źródle energii oraz świadczenia usługi bilansowania handlowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
5. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania Wykonawcy osobę/osoby.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oferty wycofane nie będą uwzględniane na otwarciu ofert i rozpatrywane na dalszym etapie postępowania.
7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w WZ. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://pgklubartow.ezamawiajacy.pl>
9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w

## **Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie**

rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

11. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://pgklubartow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 05.09.2022r. do godz.11:30
- 1) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
    - a) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
      - wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w załączniku nr 1 do WZ), oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,
      - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej WZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w niniejszym punkcie realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
    - b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
    - c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    - d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
    - e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
    - f) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przepracowania transakcji na Platformie.
    - g) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
  - 2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ”.
  - 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 16 maja 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 1) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

### **Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: [https://pgklubartow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=main&MP\\_action=mainPage&clientName=pgklubartow](https://pgklubartow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=mainPage&clientName=pgklubartow) **do dnia 05.09.2022 r. do godz. 11<sup>30</sup>**, tj. do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do składania ofert – liczy się data wpływu na platformę.
  - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1) zostaną bez rozpatrzenia.
  - 3) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.



**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Lubartowie**

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi na Platformie w dniu **05.09.2022 r. o godz. 12<sup>00</sup>**;
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawcy i informacja dotycząca ceny oferty;
- 3) Otwarcie ofert jest jawne;
- 4) Wykonawcy nieobecni podczas otwarcia ofert mają prawo żądać na pisemny wniosek przesłania informacji z otwarcia ofert, o których mowa w pkt 1.
- 5) Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

**Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę, obejmującą koszt wykonania całości zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.
2. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty ogółem należy obliczyć dla przewidywanego szacunkowego zużycia energii na rok 2023, które wskazuje Zamawiający w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do Warunków zamówienia, z zastosowaniem cen jednostkowych netto podanych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 4. Cena ofertowa powinna stanowić wartość wyliczoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Warunków zamówienia. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
4. Ostateczną cenę ofertową brutto należy przedstawić w PLN jako sumę wartości netto i podatku VAT. Cena wskazana w formularzu OFERTA winna uwzględniać wszelkie możliwe do udzielenia przez Wykonawcę rabaty i upusty.
5. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Cena może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i akcyzy.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w ofertach przyjmując, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**Rozdział X. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:  
Najniższa cena brutto – 100%
2. Sposób oceny ofert:  
Cena oferty rozpatrywana będzie na podstawie podanej przez Wykonawcę na formularzu „OFERTA”. Wykonawca który przedstawi w ofercie najniższą cenę brutto otrzyma max 100 pkt. wg wzoru:  
$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert złożonych nieodrzuconych  
 $C_b$  - cena oferty badanej nieodrzuconej  
100 pkt – wskaźnik stały  
C - ilość punktów
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za w/w kryterium.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Lubartowie**

**Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **13 000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy zł), w terminie do dnia **05.09.2022 r. godz. 11<sup>30</sup>**.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu (przelewem), powinno być wniesione na rachunek Zamawiającego w **Pekao S.A. I O/Lubartów nr 45 1240 2409 1111 0000 3610 2017** w terminie do dnia **05.09.2022 r.** Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego. Wykonawca winien także określić nazwę przetargu oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
3. Wadium może być również wniesione w:
  - 1) gwarancjach bankowych;
  - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3) poręczeniach bankowych.
4. Wadium wnoszone w formie, o której mowa w ust.3 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w oddzielnej oznaczonej danymi Wykonawcy kopercie, wraz z opisem **"Wadium na zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie"** do dnia **05.09.2022 r. godz. 11<sup>30</sup>**.
5. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do formularza OFERTA.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania oferty, który został wykluczony z postępowania, którego oferta została odrzucona.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył w określonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie zastrzega wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) **Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://pgklubartow.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Lubartowie**

3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie; <https://pgklubartow.ezamawiajacy.pl/app/login?scrollElementID=Zaloguj>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta poprzez potwierdzenie swoich danych złożeniem Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego lub kontakt pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na



**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Lubartowie**

Platformie Zakupowej tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
12. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
- 1) **Składając Ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.**
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie procedury postępowania: Wojciech Grodzicki - tel. 81 855 20 96 w. 45
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Pawluk – tel. 81 855 27 17; 502 147 008

**Rozdział XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do 03.10.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z § 15 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 r. z dnia 11.02.2021 r.), tj. w terminie do 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Powyższy termin może ulec skróceniu, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy i jej nie podpisze w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do jej podpisania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.



**Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia wprowadzono do treści wzoru umowy (załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia).

**Rozdział XVI. Sposób udostępnienia warunków zamówienia i szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu**

Niniejsze Warunki Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.pgk.lub.pl](http://www.pgk.lub.pl). Szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu reguluje Regulamin postępowania przetargowego, który jest do wglądu w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie oraz na stronie internetowej Zamawiającego, z którym należy się zapoznać przed przystąpieniem do przetargu.

**Rozdział XVII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 14 346 800,00 zł;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Lubartowie, jest Pan Andrzej Kosmala, kontakt: adres e-mail: [iod@pgk.lub.pl](mailto:iod@pgk.lub.pl), telefon: 81 855 20 96 w. 41, adres korespondencyjny: 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w jego interesie gospodarczym, w związku z wykonywaniem zadań określonych w akcie założycielskim Administratora i na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r.) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla podjęcia działań przed zawarciem umowy, brak podania danych uniemożliwi podjęcie działań;
- 6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Lubartowie**

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. F) RODO, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - f) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
  - g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz OFERTA – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie - załącznik nr 3,
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4,
5. Formularz cenowy odkupu energii stanowiący załącznik nr 4a;
6. Wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 5.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU  
  
m. Zygmunt Osiak

