

Załącznik nr 5 – wzór Umowy DSZOK /2025

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS nr 0000295810 kapitał zakładowy 14 351 500,00 zł, NIP 714-000-20-20, Regon 060317799, BDO 000001962 reprezentowaną przez:

Pana Grzegorza Samojluka – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... ul., NIP, Regon

..... wpisaną do, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Regulamin udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane niepodlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r. oraz uchwała nr XXXII/225/2021 Rady Miasta Lubartów z dnia 02 lipca 2021 r. w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zadania własnego Gminy Miasto Lubartów dowozu do szkół dzieci, których kształcenie odbywa się na podstawie art.127 ustawy Prawo Oświatowe.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na dowożeniu i odwożeniu niepełnosprawnych uczniów z Lubartowa do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Bystrzycy wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu.

1) Zakres świadczonej usługi obejmuje:

- a) Dowóz na trasie Lubartów – Bystrzyca, trasa powrotna Bystrzyca – Lubartów,
- b) Przewidywana dzienna trasa wynosi ok.43 km,
- c) Przewidywana liczba przewożonych uczniów – 2.

Ilość ta może ulec zmianie na każdym etapie realizacji usługi i nie wymaga aneksowania umowy, a jedynie aktualizacji załącznika z wykazem dowożonych uczniów. (Wykaz uczniów niepełnosprawnych wraz z adresem odbioru i odwiezienia uczniów zostanie przekazany Wykonawcy na podstawie zawartej umowy wraz z umową powierzenia danych osobowych przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Lubartów),

- d) Przez usługę dowożenia i odwożenia, o której mowa w pkt. 1 rozumie się usługi transportowe w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Miasta Lubartowa na zajęcia do szkół i ośrodków oraz odwozu ich we wskazany uprzednio przez rodzica/opiekuna adres po zakończonych zajęciach wraz

z zapewnieniem im opieki w czasie tego dowozu i przywozu w roku szkolnym 2025/2026,

- e) Przewóz świadczony będzie zgodnie z organizacją roku szkolnego i realizowanym harmonogramem zajęć, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz ferii świątecznych. Szczegółowy zakres dowozu i czas odwozu (w dni nauki szkolnej), zostanie ustalony według planu zajęć uczniów. Zamawiający załącza do niniejszego zapytania kalendarz na rok szkolny 2025/2026 wg którego realizowany będzie harmonogram dowozu uczniów (dni nauki szkolnej oraz dni ustawowo wolne m.in. święta, ferie),
- f) Usługa, o której mowa w ust. 2 pkt 1 polega na dowożeniu uczniów z uzgodnionego miejsca odbioru uczniów (miejsce zbiórki na terenie miasta Lubartowa) do szkoły/placówki oświatowej oraz powrót wraz z zapewnieniem im opieki w czasie tego dowozu i przywozu zgodnie z planem zajęć szkolnych. Dopuszcza się możliwość zmian w godzinach przewozu dzieci w przypadku zmian wynikających ze zmiany planu zajęć oraz organizacji roku szkolnego,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego dowozu i odwozu uczniów na zajęcia szkolne, bez względu na czynniki niezależne (awarie, warunki, atmosferyczne itp.) pojazdem czystym i w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- h) Pojazd, który będzie używany do realizacji usługi musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim. Musi posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu, aktualny dowód rejestracyjny pojazdu, ubezpieczenie OC i NNW,
- i) Wykonawca musi posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- j) W przypadku awarii pojazdu na trasie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub do podstawienia pojazdu sprawnego technicznie, spełniającego wymagania umowne, w ciągu 1 godziny od ujawnienia awarii. Jeżeli pojazd zapewniony przez wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w umowie, lub z innych powodów nie nadaje się do wykorzystania (np. jest uszkodzony), Wykonawca winien zapewnić pojazd zastępczy o standardzie takim jak określony w ustawie z dnia 20.06.1997 r. (t.j. Dz.U. 2023 poz.1047) Prawo o ruchu drogowym. Wyjazd pojazdu zastępczego nastąpi niezwłocznie (tak aby wykonać usługę zgodnie z uzgodnionym harmonogramem) po zgłoszeniu.
- k) W przypadku nie podstawienia pojazdu zamiennego Zamawiający zabezpieczy transport zastępczy obciążając kosztami Wykonawcę,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz ponieść koszty z tym związane,
- m) Opiekun powinien zachować szczególne bezpieczeństwo w czasie przewozu uczniów, a także w czasie doprowadzenia ucznia z pojazdu do szkoły i ze szkoły do pojazdu,

- n) Usługa obejmuje również zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz pomoc uczniom w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu, doprowadzenie dziecka do klasy, na świetlicę oraz odebranie dziecka ze świetlicy szkolnej/ośrodka,
- o) Wykonawca zapewni kierowcę posiadającego wymagane uprawnienia i kwalifikacje do kierowania danym pojazdem,
- p) Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna,
- q) W przypadku organizacji przewozu do danej jednostki oświatowej dla dwóch i więcej uczniów, zasadą jest dowieszenie wszystkich uprawnionych do przewozu uczniów na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie, którzy zostaną dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć, skorzystają z opieki w świetlicy szkolnej,
- r) W przypadku odbioru dzieci po skończonych zajęciach z danej jednostki oświatowej (w przypadku dwóch i więcej uczniów) zasadą jest odbiór wszystkich dzieci z placówki w najpóźniejszej godzinie zakończenia zajęć. Do czasu odebrania dzieci przez przewoźnika zobowiązane są one przebywać pod opieką świetlicy szkolnej,
- s) Osoby pełniące funkcję kierowcy i opiekuna, zatrudnione przez Wykonawcę zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych adresowych dowożonych dzieci i nie przekazywania ich osobom trzecim,
- t) Przewóz dzieci świadczony będzie również w przypadku odpracowywania zajęć w innym dniu, wolnym od zajęć, zgodnie z ustalonym planem zajęć - rozkładem (w związku z tym ilość dni w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie),
- u) Zabrania się łączenia przewozu dzieci z regularnymi przewozami liniowymi oraz dowozami pracowniczymi,
- v) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczeniem opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe do tego organy,
- w) Wykonawca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z przewozem uczniów,
- x) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością lub zaniechaniem Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy określony w § 1 umowy będzie wykonywany w **terminie od 1 września 2025 roku do 26 czerwca 2026 roku.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi dowozu funkcję kierowcy będą pełniły osoby posiadające uprawnienia kierowcy adekwatne do prowadzenia samochodów zadeklarowanych przez Wykonawcę, spełniających wymagania Zamawiającego oraz obowiązujących przepisów prawnych. Kierujący pojazdem wykonującym przewóz zobowiązany jest spełniać wymagania określone w art. 39a ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.

2. Kierowcą musi być osoba pełnoletnia, niekarana, sprawna fizycznie, mówiąca w języku polskim, niefigurująca w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Każdorazowo w przypadku zmiany osób wykonujących usługę Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie informujące o zmianie w dniu dokonanej zmiany telefonicznie, a także drogą elektroniczną.
4. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem dowożonych dzieci niepełnosprawnych.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni kierowcę lub opiekuna niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia pisemnie lub drogą elektroniczną. Wniosek Zamawiającego o zmianie kierowcy lub opiekuna nie wymaga uzasadnienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 560) wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności oraz nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę pełniącą funkcję opiekuna w przewozie o jej obowiązkach i odpowiedzialności za przewożone dzieci.
8. Opiekunem musi być osoba pełnoletnia, niekarana, sprawna fizycznie, niefigurująca w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Opiekun zobowiązany jest do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przewożonym dzieciom (w tym również obowiązkowego zabezpieczenia dzieci pasami bezpieczeństwa w czasie przejazdu) od momentu odbioru dzieci od rodzica/opiekuna, w czasie przewozu, a także w czasie przekazania ich rodzicom/opiekunom. Ponadto opiekun zobowiązany jest doprowadzić dziecko/ucznia do miejsca wskazanego przez dyrektora placówki oświatowej (np. świetlica, szatnia) i przekazać wyznaczonemu przez dyrektora pracownikowi.
9. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy uczniach, którymi się opiekują.
10. Zamawiający zabrania Wykonawcy przekazywania dziecka osobom nieupoważnionym lub pozostawiania dziecka przed domem w miejscu zamieszkania lub przed placówką bez opieki osób upoważnionych/opiekunów, rodziców. W sytuacji, w której nie zgłosi się osoba upoważniona do odbioru dziecka przewoźnik jest zobowiązany skontaktować się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, jeżeli kontakt jest niemożliwy należy udać się do najbliższego komisariatu policji celem ustalenia dalszych czynności zmierzających do zapewnienia dziecku opieki.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie opiekuna oraz za bezpieczeństwo dzieci w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. W przypadku awarii pojazdu, opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi dziećmi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego i przekazania dzieci osobom upoważnionym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługi wymienione w §1 niżej podaną ryczałtową cenę (stawkę) jednostkową, określoną w ofercie Wykonawcy tj. cenę (stawkę) w wysokościzł brutto (słownie złotych..... zł 00/100) za jeden dzień dowozu osób niepełnosprawnych wraz z opieką, w tym..... % VAT
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy (łącznie maksymalnie **188 dni** dowozów) nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: zł 00/100).
3. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn kwoty wynagrodzenia za 1 dzień dowozu wraz z opieką (ryczałt) oraz liczby dni, w których realizowany jest dowóz w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający obowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane usługi, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
7. Faktura / rachunek określał będzie faktyczną liczbę dni, w których realizowany był dowóz w ramach realizacji usługi w danym miesiącu. Wykonawca będzie wystawiał faktury do 10-tego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
8. Rozliczenia będą następować w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury/rachunku Zamawiający obowiązany jest do zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Zleceniobiorca oświadcza i zobowiązuje się, że na fakturach VAT będzie umieszczał wyłącznie rachunek bankowy znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej („biała lista”). W przypadku wskazania innego rachunku, Zleceniodawca ma prawo się wstrzymać z zapłatą do czasu przedstawienia rachunku znajdującego się na białej liście. W przypadku naruszenia zobowiązań opisanych w tym punkcie Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć drugiej Stronie wszelkie szkody, koszty lub wydatki wywołane tym naruszeniem, w tym w szczególności wywołane brakiem możliwości zaliczenia wydatku do kosztów uzyskania przychodu, brakiem możliwości odliczenia VAT lub konieczności poniesienia solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe (w przypadku ustalenia solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe Zleceniodawcy ma prawo do zwrotu całości wydatku na to zobowiązanie -prawo regresu). W przypadku uchybienia terminowi zapłaty faktury,

Zleceniobiorca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, za wyjątkiem przypadku określonego w niniejszym ustępie.

11. Wykonawca bez uprzedniej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Zleceniodawcy nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5

Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ubezpieczenia OC i NNW. Oryginał polisy należy okazać do wglądu Zamawiającemu. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni, Wykonawca przedstawi kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ubezpieczenia OC i NNW.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego ustalonego za cały okres umowy;

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 1, bądź niespełnienia jakichkolwiek innych wymagań określonych w Zaproszeniu do składania ofert – w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego za cały okres umowy za każdy taki przypadek (stwierdzony np. w formie notatki służbowej), jednak łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego;

b) niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego za cały okres umowy.

2. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Naliczone wykonawcy kary umowne będą potrącane z jego wynagrodzenia.

4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w przypadku gdy:

1) wykonawca bez zgody zamawiającego powierzy wykonanie większości lub całości przedmiotu umowy innemu podmiotowi;

2) wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę tj. realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową, albo z nienależytą starannością,

3) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 2 nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązania umowy z innej przyczyny wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie rozliczone stosunkowo do świadczeń wykonanych na podstawie niniejszej umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 8

Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:

- 1) ze strony Zamawiającego –
- 2) ze strony Wykonawcy –

§ 9

1. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1) (dalej "RODO"), danych osobowych osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę.
2. Każda ze stron jest administratorem danych osobowych pracowników drugiej strony, przekazanych Stronie w toku wykonania Umowy lub obowiązków nią przewidzianych (np. dane serwisantów).
3. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć swoim pracownikom, których dane przekazuje Zamawiającemu i zapoznać ich z klauzulą informacyjną Zamawiającego o poniższej treści:
„Zamawiający informuje, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 14 351 500,00 zł;
2) W Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Lubartowie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych; kontakt: adres e-mail: iod@pgk.lub.pl, telefon: 81 855 20 96, adres korespondencyjny: 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora i osoby trzeciej tj. jego w związku z zawarciem i wykonaniem umowy nr zawartej przez Zamawiającego z kontrahentem.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przez przepisy podatkowe dla przechowywania dokumentacji księgowej;

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wykonania umowy, brak podania danych uniemożliwi podjęcie działań;

6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

7) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykaze podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

f) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie.

g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych poza obszar EOG.

9) Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego: IT, pocztowe, kurierskie, prawne.

4. Wykonawca zawierając niniejszą umowę, oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi sposobu przetwarzania danych, jak i przysługujących mu z tego tytułu praw, zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej: (dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej)

„1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 14 351 500,00 zł;

2) W Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Lubartowie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych; kontakt: adres e-mail: iod@pgk.lub.pl, telefon: 81 855 20 96, adres korespondencyjny: 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której jest Pan/Pani stroną i do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przez przepisy podatkowe dla przechowywania dokumentacji księgowej;

- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i wykonania umowy, brak podania danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy;
- 6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykaze podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie.
 - g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych poza obszar EOG.
- 9) Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego: IT, pocztowe, kurierskie, prawne."

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obu stron umowy.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA