

UMOWA
o świadczenie usług konserwacji
wewnętrznych instalacji elektroenergetycznych
w komunalnych budynkach mieszkalnych

zawarta w dniu r. pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6 REGON 060317799, NIP 714-000-20-20 Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810 wysokość kapitału zakładowego 20 179 100,00 PLN reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Pana Grzegorza Samojluka

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

.....

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Regulamin udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie nr 8/2026 z dnia 30.04.2026 r.)

§ 2

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zleceniodawcy** usług w zakresie konserwacji wewnętrznych instalacji elektroenergetycznych w częściach wspólnych komunalnych budynków mieszkalnych administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie (wymienionych w zał. nr 1).
2. Szczegółowe warunki wykonania usług:
 - 1) charakterystyka wewnętrznych sieci elektroenergetycznych 0,4 kV
 - 2) tablice główne wraz z zabezpieczeniami
 - 3) obwody administracyjne
 - 4) eksploatacyjne granice sieci – od tablicy licznikowej danego lokalu do przyłącza sieci Zakładu Energetycznego.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić **Zleceniobiorcy** do wglądu posiadaną dokumentację techniczno-budowlaną stanowiącą podstawę dla określenia danych w zleceniu, a także umożliwić sprawdzenie prawidłowości zadeklarowanych danych w obiektach objętych usługą.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** nie może bez zgody **Zleceniodawcy** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności powierzyć świadczenia usługi osobom trzecim. Za działania i zaniechania podwykonawcy, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
2. Wykonywanie usług przez Zleceniobiorcę będzie następować na zasadach określonych w § 6.

§ 5

1. Zlecenie usług następuje telefonicznie na nr

2. Wszelkie materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych, o których mowa w Załączniku nr 2 dostarcza i ponosi ich koszt **Zleceniobiorca**.
3. Materiały o których mowa w ust. 2 powinny posiadać odpowiednie normy, atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi wg następujących zasad:

1. wykonywanie oględzin każdego z obiektów ujętych w zał. Nr 1 oraz usuwanie zauważonych usterek bez wezwania - raz na kwartał,
2. na podstawie telefonicznych zgłoszeń od **Zleceniodawcy**, określających zakres wykonania usługi;
3. zgłoszenia usterek przyjmowane będą w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze, a w przypadku wystąpienia awarii w budynku mieszkalnym całą dobę również w dni wolne od pracy i święta;
4. **Zleceniobiorca** dokona zabezpieczenia i usunie awarię w ciągu 6 godzin od zgłoszenia przez **Zleceniodawcę**,
5. zgłoszone usterki **Zleceniobiorca** zobowiązuje się usunąć w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
6. Przez awarię rozumie się uszkodzenie instalacji skutkujące przerwą w dostawie prądu do obiektu lub jego części.
7. Przez usterkę rozumie się uszkodzenie inne niż określone w ust. 6.
8. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadać aktualne i opłacone ubezpieczenie OC w ramach prowadzonej działalności.
9. Posiadać aktualne i opłacone (jeśli dotyczy) uprawnienia w zakresie świadczonej usługi.
10. Zleceniodawca ma prawo żądać okazania oryginałów dokumentów o których mowa w pkt 8 i 9 na każdym etapie realizacji usługi.

§ 7

1. Za świadczone usługi w zakresie konserwacji wewnętrznych instalacji elektroenergetycznej strony ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości **zł/m²/m-c netto x 3434,16m² = zł /m-c netto zł 8% VAT = zł brutto. Łączne wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy za 12 miesięcy obowiązywania umowy wynosi zł.**
2. **Zleceniobiorca** gwarantuje stałość ceny, o której mowa w ust. 1 przez okres obowiązywania umowy.
3. O zmianach w ogólnej powierzchni użytkowej przyjętej do konserwacji **Zleceniobiorca** będzie powiadomiony oddzielnym pismem w celu wprowadzenia zmian w rozliczeniu za wykonywaną usługę, zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie jest zależne od ilości usuniętych awarii lub usterek w danym miesiącu, przy czym Zleceniobiorca ma obowiązek dołączać do każdej faktury miesięcznej specyfikację wykonanych w danym miesiącu usług ze wskazaniem adresu, zakresu usługi i ilości poświęconych roboczogodzin.

§ 8

Świadczenie usług fakturowane będzie w okresach 1- miesięcznych, przez okres obowiązywania umowy, tj. w wysokościzł brutto miesięcznie.

§ 9

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wystawiania faktury do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Płatność nastąpi na podstawie faktury w terminie 30 dni od jej wystawienia, tj. wystawienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi regulującymi zasady funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. Strony zgodnie postanawiają, że przekazanie wizualizacji faktury w trybie offline ma charakter wyłącznie informacyjny i nie wywołuje skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności. Wizualizacje te mogą być doręczane w formie elektronicznej na adres e-mail pgk@pgk.lub.pl lub w formie papierowej.
4. W sytuacjach szczególnych, wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa, w których wystawienie lub udostępnienie faktury za pośrednictwem KSeF nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury poza KSeF nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia, przy czym termin płatności biegnie od dnia faktycznego otrzymania faktury.
5. Po upływie terminu płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się na dzień zlecenia przelewu w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadamiać o każdej zmianie danych zawartych w ww. wykazie.
7. Wykonawca bez uprzedniej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Zleceniodawcy nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 10

1. Przedstawicielem ze strony **Zleceniodawcy** tj. PGK Sp. z o. o. Lubartów jest Pan Przemysław Iwanek.
2. Przedstawicielem ze strony **Wykonawcy** jest.....

§ 11

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w § 6 pkt 4 w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu usterki, o której mowa § 6 pkt 5 w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zleceniobiorcy** w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto
2. **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zleceniodawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności w przypadku powtarzających się opóźnień w usuwaniu awarii ;
 - 1) Braku aktualnego ubezpieczenia OC, ujawnione na etapie realizacji umowy;
 - 2) Braku aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, ujawnione na etapie realizacji umowy.

§ 12

Zleceniobiorca zobowiązany jest doręczyć swoim pracownikom, przedstawicielom, itp. których dane przekazuje Zleceniodawcy i zapoznać ich z klauzulą informacyjną Zamawiającego o poniższej treści:

„Zleceniodawca informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 20 179 100,00 zł; e-mail: pgk@pgk.lub.pl, nr BDO 000001962.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: iod@pgk.lub.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora i osoby trzeciej tj. jego kontrahenta w związku z zawarciem i wykonaniem umowy nr DSZOK/2026 z dnia r. zawartej przez Zamawiającego z kontrahentem.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przez przepisy podatkowe dla przechowywania dokumentacji księgowej;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wykonania umowy, brak podania danych może uniemożliwić lub utrudnić wykonanie umowy;
- 6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykáže istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykáže podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie.

- g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- h) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych poza obszar EOG.
- 8) Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego: IT, pocztowe, kurierskie, prawne,
- 9) Przetwarzanie danych może być powierzone podmiotom świadczących na rzecz Administratora usług: serwisowych, IT, w tym hostingu.

§ 13

1. **Zleceniodawca** zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia **Zleceniobiorcy** o zmianie danych zawartych w umowie.
2. Umowa niniejsza zawarta zostaje od dnia roku do dnia r.
3. Zmiana umowy lub wprowadzenie do niej nowych postanowień może nastąpić jedynie w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla **Zleceniodawcy**.

§ 14

1. Dokonanie przez Zleceniobiorcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy KC.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy według siedzib Zleceniodawcy.

§ 16

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

1. Zał. Nr 1– wykaz komunalnych budynków mieszkalnych
2. Zał. Nr 2 –zakres prac konserwacyjnych

**WYKAZ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH OBJĘTYCH KONSERWACJĄ
WEWNĘTRZNYCH LINII ELEKTROENERGETYCZNYCH**

LP	ADRES BUDYNKU	POW BUDYNKU (M²)	ILOŚĆ LOKALI
1	Słowackiego 30	599,76	14
2	1 Maja 35 A i B	108,49	1
3	Wieniawskiego 22	188,1	6
5	Szaniawskiego 6	184	5
6	Orlicz-Dreszera 10	49,2	1
7	Kręta 3	93,26	2
8	Lubelska 96	30,1	1
9	Mucharskiego 1A	151,95	6
10	Mucharskiego 1B	192,66	7
11	Mucharskiego 1C	406,75	11
12	Mucharskiego 1D	90,63	3
13	Mucharskiego 1E	231,83	5
14	Mucharskiego 1F	85,37	2
15	Lubelska 107	500,18	12
16	Północna 56	521,88	10
	RAZEM	3434,16	86

**ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH
INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH KOMUNALNYCH**

I. Wykaz usług w części wspólnej budynków komunalnych tj. tablice rozdzielcze główne oraz obwody administracyjne obejmuje:

1. Oględziny raz na kwartał (ostatni miesiąc każdego kwartału) oraz likwidacja zauważonych usterek mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowania.
2. Kontrola zamknięć tablic rozdzielczych.
3. Uzupełnienie uszkodzonego osprzętu elektrycznego – wyłączników, przełączników, puszek instalacyjnych, przepalonych żarówek i wkładek bezpiecznikowych na koszt Zleceniobiorcy.
4. Usuwanie usterek oraz awarii następuje wg zgłoszeń od Zleceniodawcy lub mieszkańców danego budynku (informacje o Zleceniobiorcy wraz z numerem telefonu umieszczone są w tablicach ogłoszeń).

II. Wszelkie prace przekraczające zakres, o którym mowa w cz. I mogą być wykonywane na pisemne zlecenie Zleceniodawcy za odrębnym wynagrodzeniem.

III. Zgłaszanie Zleceniodawcy wszystkich nieprawidłowości dotyczących stanu technicznego oraz wnioskowanie i wykonanie remontów z nieodpłatnym przygotowaniem przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA